

**SOCIETATEA DE AJUTOR RECIPROC PENTRU
DECESE "MUNCITORUL" MĂRĂȘEȘTI
Str. Republicii nr. 16 Județul Vrancea
Cod Poștal: 625200
TELEFON: 0237-260333**

STATUT



2019

STATUTUL
SOCIETĂȚII DE AJUTOR RECIPROC PENTRU
DECESE "MUNCITORUL" MĂRĂȘEȘTI
Str. Republicii nr. 16 Județul Vrancea
TELEFON: 0237-260333

CAPITOLUL I
ÎNFIINȚARE, SCOPUL, MIJLOACELE ȘI CONDUCEREA SOCIETĂȚII

ART.1 Societatea de Ajutor Reciproc pentru decese "Muncitorul" Mărășești din orașul Mărășești, Jud. Vrancea, cu sediul în strada Republicii, nr. 16, este fondată în anul 1958, când a fost autentificat primul statut la Notariatul de Stat Panciu, sub nr. 44 din 16 ianuarie 1958.

ART.2 Societatea de Ajutor Reciproc pentru Decese Muncitorul Mărășești funcționează în baza dreptului de asociere prevăzut la art. 37 din Constituția României, are personalitate juridică în baza Legii 21/1924, a Legii 52/1945 a decretului nr. 349/1978, a Hotărârii nr. 44 din 16.11.1958, înscrisă în Registrul Societăților, la Grefa Judecătoriei Panciu, precum și a altor hotărâri de modificare a Statutului; fiind înregistrată ca persoană juridică la Direcția Generală a Finanțelor Publice Vrancea, în baza Autorizației nr. 5492/1978 și are în proprietate imobilul format din clădiri și teren.

ART.3 Societatea de Ajutor Reciproc pentru decese "Muncitorul" Mărășești este o organizație obștească, neguvernamentală, non-profit, apolitică și cu scop umanitar, care funcționează independent și autonom în baza statutului propriu, cu respectarea legilor țării.

Art.4 Societatea de Ajutor Reciproc pentru decese "Muncitorul" Mărășești are durată de funcționare nelimitată ca timp și număr nelimitat de membri care pot proveni din rândul cetățenilor din țară, de la vârsta de 18 ani, indiferent de naționalitate, convingeri politice, religioase, profesie și sex.

ART.5 Scopul societății este acordarea de ajutoare bănești familiilor membrilor societății, la încetarea din viață, în condițiile prevăzute de prezentul statut.

ART.6 Mijloacele materiale pentru atingerea scopului societății provin din:

- taxele de înscriere;
- cotizațiile pentru funcționare;
- contribuțiile pentru decese achitate de membrii societății;

- donații și sponsorizări;
- dobânzile aferente pentru disponibilitățile depuse la C.E.C. și bănci;

ART.7 Organele de conducere ale S.A.R.D.-ului sunt:

- Adunarea Generală, care se organizează anual, dar nu mai târziu de luna aprilie.
- Consiliul de Administrație, care este ales de Adunarea Generală din patru în patru ani.
- Președintele Consiliului de Administrație, care asigură întreaga activitate a societății.

ART.8 Denumirea prescurtată a Societății de Ajutor Reciproc pentru decese "Muncitorul" Mărășești este "S.A.R.D. - "Muncitorul" Mărășești.

CAPITOLUL II

MEMBRII SOCIETĂȚII, OBLIGAȚII ȘI DREPTURI

ART.9 Poate deveni membru al S.A.R.D. "Muncitorul" Mărășești orice cetățean al României care este interesat să beneficieze de ajutor în caz de deces, în condițiile prevăzute în prezentul statut, din orice localitate a țării, de la împlinirea vârstei de 18 ani, fără limită de vârstă, indiferent de sex, profesie, religie sau apartenență politică, care se obligă să contribuie la cotizații și contribuții pentru decese, și taxe în vederea funcționării societății.

ART.10

a) Înscrierea în S.A.R.D. "Muncitorul" Mărășești se face prin completarea unei cereri tipizate pe baza datelor din buletinul de identitate, și se aprobă de președintele societății.

b) Refuzul înscrierii unei persoane trebuie să fie bine motivat, contestația se rezolvă de Consiliul de Administrație în prima ședință ordinară care se va hotărî;

c) Persoanele interesate se pot înscrie de două ori, fără limită de vârstă, având în acest caz dreptul la două ajutoare;

d) La cererea expresă a titularului și cu acordul declarat al urmașului, fișele membrilor se pot separa, fiecare soț cotizând separat, cu mențiunea vechimii la data înscrierii;

e) În caz de divorț, separarea fișelor este obligatorie, în timp de 90 (nouăzeci) zile de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de divorț. După acest termen, urmașul pierde dreptul de ajutor pentru deces;

f) Soții care sunt despărțiți în fapt, nu legal, pot solicita plata fișei separate, fiecare păstrându-și vechimea de la înscriere.

g) În cazul căsătoriei sau recăsătoriei, dacă ambii soți sunt membri ai S.A.R.D. "Muncitorul" Mărășești intrați în drepturi, se poate solicita unificarea fișelor, dreptul la ajutor în această situație stabilindu-se în funcție de vechimea anterioara a fiecăruia dintre soți.

ART.11 Se considera vechime în S.A.R.D. "Muncitorul" Mărășești data înscrierii. Membrii S.A.R.D. "Muncitorul" Mărășești intra în drepturi pentru a primi ajutoare în caz de deces după cum urmează:

a) Membrii societății, înscriși între vârsta de 18 ani împliniți și 40 ani neîmpliniți, respectiv soțul, soția, se înscriu pe o singură fișă, vor plăti taxa de înscriere pentru fiecare persoană iar contribuția de deces prevăzută va fi plătită numai de către unul dintre soți - capul familiei - iar dreptul de ajutor pentru deces îl va avea ambii soți, după , șase luni de la data înscrierii.

b) Membrii societății, înscriși între vârsta de 40 ani împliniți, până la 60 ani neîmpliniți, respectiv soțul și soția, se înscriu pe o singură fișă, și vor plăti taxa de înscriere pentru fiecare persoană, iar contribuția de deces prevăzută va fi plătită numai de către unul din soți - cap al familiei - iar dreptul la ajutorul pentru deces îi va avea ambii soți, după un an de la data înscrierii;

c) Membrii societății înscriși între vârsta de 60 ani împliniți și fără limită de vârstă, respectiv soțul și soția, se înscriu pe o singură fișă, vor plăti taxele de înscriere pentru fiecare persoană, iar contribuția de deces prevăzută va fi plătită numai de către soți - capul familiei - iar dreptul de ajutor îi vor avea ambii soți, după doi ani de la data înscrierii;

d) La înscriere, în cazul soț-soție, dacă fac parte din grupe de vârstă diferite, intrarea în drepturi se va face corespunzător vârstei din care face parte fiecare;

e) Cotizațiile și contribuțiile achitate de membrii societății nu vor putea fi restituite și nici trecute asupra altor persoane, deoarece acestea fac obiectul acordării ajutoarelor pentru deces pe baza de reciprocitate, deci nu sunt capitalizate în conturi;

f) De reducerea perioadei de intrare în drepturi vor beneficia și membrii înscriși anterior, care nu au intrat în drepturi.

ART.12 Plata contribuției pentru decese se va face la două luni, respectiv la trei luni, sau anticipat pe un an, la sediul societății sau prin mandat poștal.

a) Membrii care rămân restanți cu plata cotizației pe o perioadă mai mare de 90 de zile lucrătoare, pierd dreptul la ajutorul de deces;

b) Membrii care plătesc anticipat și au o întârziere mai mare de trei luni peste un an, pierd dreptul la ajutor de deces.

c) În ambele cazuri de întârziere la plata de la literele a și b, se va intra în drepturi după 30 de zile calendaristice de la achitarea restanțelor, cu rezerva aprobării Consiliului de Administrație, în condițiile stabilite de acesta.

d) Pentru membri care plătesc anticipat, în caz de deces, sumele ramase neconsumate se restituie.

ART.13 Pierd calitatea de membru și dreptul la ajutorul de deces următorii:

a) Persoanele excluse din societate care, în orice mod, insultă societatea sau membrii Consiliului de Administrație și angajații societății, când aceștia sunt în exercițiul funcțiunii;

b) Membrii care rămân restanți cu plata contribuției mai mare de trei ani de la ultimul deces plătit, vor fi scoși din evidență, în cazuri excepționale, când se solicită reactualizarea fișelor restante mai mult de trei ani, acestea vor fi calculate la prețul zilei, iar fișele restante până în trei ani vor fi calculate conform tarifelor din anii respectivi, cu rezerva aprobării Consiliului de Administrație, în condițiile stabilite de acesta.

ART.14 Mărirea ajutoarelor de deces se va stabili prin grija Consiliului de Administrație, sub rezerva aprobării Adunării Generale, în funcție de vechimea în societate a membrului cotizant și rata inflației.

a) Quantumul ajutoarelor de deces se stabilește în funcție de vechimea și data când a avut loc decesul, și nu poate fi reactualizat la data solicitării plății;

b) în caz de deces se acorda o toleranță de 10 zile calendaristice, la trecerea de la o singura treapta la alta;

c) Ajutorul de deces nu poate fi obiectul succesiunii;

d) Ajutorul de deces neîncasat în termen de trei ani de la data decesului se prescrie.

ART.15 Ajutorul de deces se va acorda, excepțional, în următoarele cazuri:

a) Membrilor care intra în drepturi la un an și decesul a survenit cu o luna înainte de intrarea în drepturi;

b) Membrilor care intra în drepturi la doi ani și decesul a survenit cu doua luni înainte de intrarea în drepturi;

c) Membrilor care au decedat prin accident constatat de organele abilitate și nu sunt intrați în drepturi;

d) În toate cazurile, ajutorul de deces se va acorda echivalent primei

trepte, daca contribuțiile sunt achitate la zi.

ART.16 Ajutoarele de deces se pot achita:

- a) Prioritar soțului supraviețuitor;
- b) Copiilor, în cazul în care aceștia sunt minori, ajutorul de deces se va acorda reprezentantului legal stabilit de autoritatea tutelară;
- c) Persoanelor împuternicite de titular prin procuri sau alte dispoziții autentificate. În cazul în care au fost lisate mai multe acte de împuternicire, este valabil ultimul dintre acestea.
- d) Rudelor sau cunoștințelor apropiate care s-au ocupat și au suportat cheltuielile de deces sau urmează să le suporte. În acest caz, ajutorul de deces se va elibera în baza unei declarații autentificate de Notariat.

ART.17 Actele necesare pentru a ridica ajutorul de deces sunt:

- a) Certificatul de deces în original; b) Certificatul de deces în copie legalizată, numai pentru persoanele pentru care, la cererea acestora, ajutorul de deces se trimite prin mandat poștal;
- b) împuternicire legalizată sau un alt act legalizat care să dovedească calitatea persoanei ce ridică ajutorul;
- c) Delegație sau documente medicale pentru persoanele îndreptățite a ridica ajutorul de deces, în cazul în care acestea sunt bolnave, imobilizate, netransportabile, cât și buletinul de identitate al acestora;
- d) Documentele întocmite de organele legale în cazul accidentelor cauzatoare de moarte (constatare medico-legală);
- e) Actul de identitate (buletin sau carte de identitate);
- f) Ultima chitanță cu care s-a achitat contribuția pentru decese.

CAPITOLUL III

VENITURILE ȘI CHELTUIELILE SOCIETATII

ART.18 Veniturile societății se compun din:

- a) Taxele de înscriere;
- b) Cotizația de funcționare;
- c) Contribuția pentru decese;
- d) Dobânzile aferente disponibilităților bănești păstrate în conturi bancare;
- e) Donații;
- f) Alte venituri ocazionale;

ART.19 Cheltuielile societății sunt:

a) Plata ajutoarelor de deces convenite membrilor societății, conform statutului;

b) Cheltuieli de organizare, funcționare, impozite, comisioane, mentenanță pentru servicii externalizate.

ART.20 Taxele de înscriere, cotizațiile anuale și contribuțiile pentru decese achitate de membrii societății nu pot fi restituite, deoarece acestea sunt incorporate anual, în ajutoarele pentru deces și cheltuieli de funcționare.

ART.21 Prin excepție de la art. 20, se restituie numai sumele achitate pentru plata anticipată, după decesul membrilor și reținerea cotizațiilor la zi.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA S.A.R.D. "MUNCITORUL" MĂRĂȘEȘTI

ART.22 Forul suprem de conducere al Societății este Adunarea Generală a Reprezentanților, constituită din câte un delegat la fiecare 600 de membri, care își achită cotizația la zi.

ART. 23 Convocarea Adunării Generale se va face cu cel puțin zece zile înainte de data fixată, prin afișare la sediul unității și prin comunicare scrisă celor propuși de Consiliul de Administrație din oraș și din alte localități.

ART. 24 Delegaților reprezentanți din alte localități și care participă la Adunarea Generală li se vor deconta cheltuielile de transport dus-întors.

ART. 25 Dacă Adunarea Generală a fost amânată din cauza lipsei prezentei membrilor, ea este valabil constituită la a doua convocare, după 12 zile, și poate lua hotărâri indiferent de numărul membrilor prezenți.

ART.26 Adunarea Generală alege o dată la patru ani Consiliul de Administrație, format din 5 (cinci) membri plini și 2(doi) membri supleanți, Comisia de Cenzori, formată din 3 (trei) membri plini și 2 (doi) membri supleanți.

a) Propunerile pentru Consiliul de Administrație se pot face direct de participanți sau prin alegerea unei comisii de propuneri;

b) Fiecare propunere se va supune la vot separat și vor fi declarați aleși cei care au întrunit cel puțin jumătate plus unul din voturi.

ART.27 Orice membru S.A.R.D. "Muncitorul" Mărășești are dreptul de a participa direct la lucrările Adunării Generale dacă a fost propus ca delegat, și

poate fi ales în organele de conducere și control dacă îndeplinește următoarele condiții:

- a) Să aibă o vechime în societate de minim 5(cinci) ani;
- b) Să aibă cotizația achitată la zi;
- c) Să nu aibă obligații de serviciu, pentru a putea participa necondiționat la orice activitate a Consiliului de Administrație;
- d) Să se bucure de stima și respectul cetățenilor, să aibă o comportare demnă în societate, precum și în relațiile cu membrii Asociației, să dovedească aptitudini în conducerea economico-financiară, juridică, administrativ gospodărească pe baza competenței profesionale și să aibă minim studii liceale cu diploma de bacalaureat;
- e) Să prezinte declarație precum că nu are alte obligații în societăți de același profil;
- f) Sa prezinte cazier judiciar din care sa reiasă ca nu a suportat condamnări recente și anterioare pentru fapte penale sau alte fapte de încălcare a legislației.

ART.28 Lucrările Adunării Generale pot fi conduse de Consiliul de Administrație sau de un prezidiu, și vor fi consemnate într-un proces verbal.

ART.29 Atribuțiile Adunării Generale sunt:

- a) Analizează activitatea Consiliului de Administrație și darea de seama a acestuia pentru anul expirat;
- b) Analizează raportul Comisiei de Cenzori pe anul expirat;
- c) Aprobă execuția bugetară pe anul în curs și descărcarea gestiunii anului expirat, a Consiliului de Administrație;
- d) Aprobă contribuția pentru decese, cuantumul ajutoarelor de deces și cotizația anuală propusă de Consiliul de Administrație, pentru buna funcționare a societății;
- e) Analizează și aprobă propunerile de îmbunătățire ale statutului;
- f) Rezolvă cererile membrilor adresate Adunării Generale spre soluționare, în conformitate cu prevederile statutare;
- g) Aprobă statutul de funcționare al societății și hotărăște orice alte probleme privind membrii societății, cât și salariații acesteia, aproba statutul de funcționare și regulamentul de ordine interioara.
- h) Adunarea Generală dă mandat Consiliului de Administrație să rezolve orice problemă legată de bunul mers al societății și în interesele membrilor societății.

ART.30 Consiliul de administrație ales propune din rândurile sale:

- a) Președintele Societății;

- b) Vicepreședintele Societății;
- c) Secretarul Consiliului de Administrație;

d) Se întrunește în ședințe ordinare, odată la două luni, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie ;

e) Stabilește măsuri operative reieșite din hotărârile Adunării Generale;

f) Asigură organizarea corectă a evidenței financiar- contabile;

g) Analizează și face propuneri cu privire la execuția bugetară;

h) Analizează rapoartele Comisiei de Cenzori, iar când este cazul ia măsuri pentru intrarea în legalitate;

i) Consiliul de Administrație, în ședința lărgită analizează și aprobă bilanțul financiar-contabil pe anul expirat și îl supune spre ratificare Adunării Generale;

j) Face propuneri și stabilește ajutoarele de deces, cotizația anuală, taxa de înscriere și contribuția pentru deces în funcție de evoluția preturilor, sub rezerva aprobării lor de către Adunarea Generală;

k) Fixează atribuțiile personalului societății;

l) Consiliul de Administrație, în baza mandatului dat de Adunarea Generală, analizează și hotărăște problemele legate de întârzierile de plată a membrilor întârziați sau decedați.

ART.31 Valoarea contribuție pentru deces, taxele de înscriere, cotizația anuală, cât și alte contribuții, de asemenea, valoarea ajutoarelor de deces se va modifica ori de câte ori va fi nevoie de către Consiliul de Administrație, sub rezerva aprobării Adunării Generale.

ART.32 În cazul în care un membru al Consiliului de Administrație se retrage din funcție, în caz de deces sau alte cauze neprevăzute, completarea se face din rândurile membrilor supleanți, în ordinea voturilor primite.

ART.33 în cazul în care Consiliul de Administrație rămâne în minoritate din aceleași cauze și numărul membrilor supleanți este epuizat, se va convoca Adunarea Generală extraordinară pentru completarea acestuia.

ART.34 Atribuțiile Președintelui Societății sunt:

a) Asigură activitatea operativă a societății și are un program permanent de 4 ore/zi;

b) Reprezintă legal și valabil societatea în orice împrejurare, fără altă delegație;

c) Supraveghează și coordonează activitatea salariaților și aplică hotărârile Consiliului de Administrație între două ședințe;

d) Stabilește împreună cu contabilul șef și Consiliul de Administrație data

convocării Adunării Generale;

e) Face propuneri privind programul de lucru al societății;

f) Consulta permanent membrii Consiliului de Administrație în legătură cu îmbunătățirea activității societății;

g) Prezintă periodic informări în fața Consiliului de Administrație privind bunul mers al societății;

h) Ia măsuri pentru popularizarea statutului și a hotărârilor Adunării Generale;

i) Aprobă înscrieri de noi membri în societate, plata ajutoarelor pentru deces;

j) Organizează paza bunurilor societății și dotarea punctului de pază și protecție contra incendiilor;

k) În caz de necesitate, paza unității se va asigura cu personalul propriu.

ART.35 Președintele poate fi destituit din funcție în cazul unor abateri grave, de către Consiliul de Administrație. În cazul destituirii sau incapacității temporare de muncă, atribuțiile președintelui vor fi preluate de către vicepreședinte.

ART.36 Pentru activitatea depusă, Președintele va fi retribuit cu o indemnizație egală cu 50% din norma întreaga a salariului brut al contabilului șef.

Art.37 În caz de incapacitate de muncă, atribuțiile președintelui vor fi preluate de către vicepreședinte, care va fi retribuit cu toate drepturile legale ce revin pentru funcția de președinte.

ART.38 Secretarul Consiliului de Administrație are ca sarcină întocmirea corectă și completă a proceselor-verbale în ședințele de lucru ale Consiliului de Administrație, va răspunde la toate chemările Consiliului de Administrație.

ART.39 Comisia de Cenzori este aleasă, ca și Consiliul de Administrație, de către Adunarea Generală, în conformitate cu prevederile statutare, astfel încât, din numărul membrilor aleși în Adunarea Generală, Comisia de Cenzori va alege un președinte care va coordona activitatea comisiei.

ART.40 Sarcinile Comisiei de Cenzori sunt:

a) Verifică întreaga activitate financiar-contabilă a societății din două în două luni, aceasta se efectuează numai de 3 membri plini, iar în caz de absență a unui membru, va fi înlocuit cu unul din membrii supleanți, care se va bucura de aceleași drepturi cu ale celorlalți membri plini;

b) Aduce la cunoștința Consiliului de Administrație constatările și face propuneri pentru îmbunătățirea activității financiar- contabile;

c) Verifică și semnează bilanțul financiar-contabil al societății;

d) Prezintă în Adunarea Generală raportul Comisiei de Cenzori în legătură cu

verificările făcute în anul expirat;

e) Seizează organele în drept în cazul depistării unor nereguli majore, fraude sau încălcări ale prevederilor statutului;

f) Membrii Comisiei de Cenzori trebuie să aibă studii de specialitate economică sau să fie profesat în domeniu.

ART.41 Pentru activitatea desfășurată, membrii Comisiei de Cenzori vor fi retribuiți cu o indemnizație egală cu 50% din indemnizația președintelui.

ART.42 De aceeași indemnizație prevăzută la ART. 41 vor beneficia și membrii Consiliului de Administrație prezenți la ședințele ordinare.

ART.43 Membrii Consiliului de Administrație și ai Comisiei de Cenzori care au absentat de la mai mult de trei ședințe consecutive, nemotivat, sunt excluși din Consiliul de Administrație, respectiv Comisia de Cenzori, aceștia fiind înlocuiți cu membrii supleanți astfel:

a) Membrii Consiliului de Administrație și ai Comisiei de Cenzori care lucrează în orice mod contra societății, aceia care s-au dovedit în mod vădit vicioși, turbulenți, sunt excluși din Consiliul de Administrație, respectiv Comisia de Cenzori;

b) Aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul articol se face la propunerea președintelui societății, iar contestațiile acestor hotărâri vor fi adresate Adunării Generale.

CAPITOLUL IV

DESPRE ANGAJAȚII SOCIETĂȚII DE AJUTOR RECIPROC

"MUNCITORUL" MĂRĂȘEȘTI

ART.44 Activitatea zilnică operativă de încasări și plăți, evidenta contabilă, se va realiza cu un număr corespunzător de salariați, stabilit și aprobat de Consiliul de Administrație. Funcțiile personalului angajat vor fi stabilite anual de către Consiliul de Administrație și va fi informată Adunarea Generală. Toți salariații trebuie să îndeplinească condițiile cerute de legile țării și garanțiile necesare astfel:

a) Salariații S.A.R.D. vor beneficia de toate drepturile prevăzute de Codul Muncii, salarii negociate, concedii de odihnă, concediu de incapacitate de munca plătite, vechime în muncă, drepturi de sănătate și asigurări sociale, protecția muncii, drepturi pensie etc.;

b) Salariații vor fi confirmați pe funcții de către Consiliul de Administrație,

care le va stabili atribuțiile și salariile în limita prevăzută în planul de venituri și cheltuieli;

c) Pentru abateri disciplinare salariații vor putea fi sancționați de Consiliul de Administrație la propunerea Președintelui societății sau a contabilului șef;

d) În cazul producerii de falsuri, delapidări sau alte fapte penale comise de salariați în dauna societății, Președintele societății și contabilul șef vor convoca Consiliul de Administrație, care va hotărî, dacă este cazul, ca persoanele respective să fie eliberate din funcție și deferite justiției.

ART.45 Sarcini ale contabilului șef. Activitatea financiar -contabilă va fi condusă de către un contabil cu următoarele atribuții:

a) Asigură buna activitate financiar-contabilă, având un program de activitate de 4 ore pe zi, cu o retribuire egala cu cea a președintelui.

b) Ia măsuri concrete pentru apărarea patrimoniului societății;

c) Întocmește proiectul de venituri și cheltuieli și răspunde de execuția acestuia;

d) Verifică zilnic numerarul mînuit de casierie, precum și alte valori și bunuri de inventar, în conformitate cu prevederile legale;

e) Răspunde de efectuarea controlului preventiv și a controlului ierarhic operativ curent;

f) Verifică periodic gestiunile de orice fel pentru prevenirea neregulilor;

g) Întocmește anual bilanțul financiar-contabil și execuția bugetară pe anul expirat.

h) Întocmește bilanțul financiar-contabil ce se impune de legea contabilității și coordonează și răspunde de situația plăților anuale;

i) Prezintă documentele financiar-contabile Comisiei de Cenzori și participă la clarificarea problemelor solicitate pe timpul controlului efectuat de către comisie;

j) Verifică și îndrumă zilnic activitatea personalului angajat în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu din punct de vedere financiar-contabil;

k) Prezintă periodic informări financiar-contabile în ședințele Consiliului de Administrație;

l) Asigură plata integrală și la timp a ajutoarelor de deces și a drepturilor salariale;

l) Asigură organizarea inventarelor anuale;

m) Ia masuri pentru gestionarea, păstrarea și circularea formularelor de evidență contabilă și regim special;

n) Angajează societatea prin semnătura a doua, alături de președinte, în

toate relațiile ce se stabilesc cu alte persoane fizice sau juridice;

o) Îndeplinește orice alte sarcini și activități prevăzute de Legea Contabilității și alte acte normative privitoare la activitatea financiar-contabilă;

p) Prezintă în Adunarea Generală execuția bugetară pe anul expirat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs.

CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE

ART.46 În cazul unor dezastre naturale sau epidemii care ar duce la creșterea exagerată a numărului de decese, Consiliul de Administrație este împuternicit să asigure plata ajutorului de deces - echilibrat, pentru a putea face față în cazul acestor situații, indiferent de vechime.

ART.47 În interesul membrilor societății, Consiliul de Administrație poate sprijini și colabora cu unele societăți comerciale, prin organizarea unor puncte de vânzare a obiectelor specifice necesare pentru înmormântare.

ART.48 Consiliul de Administrație va sprijini inițiativa membrilor în inițierea unor activități de donații umanitare.

ART.49 Pentru daunele materiale aduse societății, membrii Consiliului de Administrație și Comisia de Cenzori, cât și colectivul de salariați, răspund material și penal, după caz, cu bunurile ce le dețin, în baza hotărârii organelor abilitate.

ART.50 Societatea va dispune anual de un fond de protocol care va fi utilizat cu ocazia organizării Adunării Generale anuale, și va fi limitat la strictul necesar.

ART.51 Prezenta reformulare a Statutului S.A.R.D. "Muncitorul" Mărășești a fost aprobată de Adunarea Generală la data de 11.05.2019 și va intra în vigoare în viitorul imediat după ședința Adunării Generale din 2020.

Prevederile statutare anterioare prezentului se anulează. Orice alte dispoziții contrare ale prezentului sunt nule și neavenite.

În forma actuală a Statutului sunt incluse modificările și completările la unele articole aprobate în adunările Generale din 2005, 2007, 2008, 2012, 2013 și 2019.

S-a făcut mențiunea că actele adiționale conform cărora s-au făcut modificări și completări au fost autentificate de către BNP Tutoveanu Mariana din Mărășești și înscrise în registrul asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei Panciu.